

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Касторенская средняя общеобразовательная школа №2»

Касторенского района Курской области

306700 Курская область, Касторенский район, п. Касторное, ул. Буденного, д.36

Согласовано с родительским комитетом Протокол №2 от 04. 06. 2020 г.	Принято на заседании педагогического совета Протокол №10 от 05. 06. 2020 г.	Утверждаю Директор школы _____ Мартынов А.Е. Приказ №12 от 05. 06. 2020 г.
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Касторенская средняя общеобразовательная школа №2» Касторенского района Курской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", постановлением главного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 "Об утверждении СанПиН 2 4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", уставом школы (далее - школа).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам школы (далее - образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей- инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для структурных подразделений школы, осуществляющих деятельность по образовательным программам.

2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. В школе реализуются образовательные программы дополнительного образования различной направленности:

- Спортивно - техническая
- Эколого- биологическая
- Художественно - эстетическая
- Туристско- краеведческая

2.2. Требования к структуре образовательных программ.

2.2.1. Структура общеразвивающих программ должна включать:

а) титульный лист: наименование школы; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы. Титульный лист оформляется по

форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительную записку, общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию обучающихся, объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, планируемые результаты;

в) содержание программы:

- учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет. В плане должны быть прописаны: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации;

- календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. График должен содержать, месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

Также в содержание программы в зависимости от ее назначения могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов, и при наличии условий, индивидуальные учебные планы;

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые условия: численность и Ф. И. О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;

- материально-технические: помещение, учебное оборудование;

- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

е) оценку качества освоения программы: формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии), примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета \незачета, иные компоненты.

2.3. Разработка образовательных программ.

2.3.1. Образовательные программы формируют педагоги школы, реализующие образовательные программы.

2.3.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.3.3. Для утверждения программ ответственные работники готовят:

- служебную записку на имя директора школы с обоснованием необходимости открытия новой программы. Служебная записка подписывается разработчиком образовательной программы;

- проект программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4. Согласование образовательных программ.

2.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-медико- педагогической комиссии.

2.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету школы.

2.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ.

2.5.1. Образовательную программу утверждает директор школы.

2.5.2. Утвержденные программы размещаются на официальном сайте школы.

2.5.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, копии - у педагогов школы.

2.5.4. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

-3.2. Прием на обучение.

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте школы. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.2.3. Для поступления на обучение заявитель представляет в школу и (или) в структурное подразделение в установленные сроки комплект документов:

- заявление, составленное обучающимся или родителем (законным представителем) обучающегося (Приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося, - паспорт или свидетельство о рождении;
- согласие на обработку персональных данных.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы к заявлению дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

Заявитель заключает договор со школой на оказание бесплатных дополнительных образовательных услуг.

3.2.4. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы.

3.3. Отчисление.

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

- а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;
- б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

- в) по инициативе школы или структурного подразделения:
 - при грубом нарушении устава школы и правил поведения обучающихся.
- Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;
- в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;
- г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:
 - в случае ликвидации школы или структурного подразделения;
 - при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
 - в связи со смертью обучающегося.
- 3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.
- 3.4. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

4. Организация образовательного процесса

- 4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.
- 4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся школы осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.
- 4.3. Программы реализуются педагогами дополнительного образования школы самостоятельно.
- 4.4. Обучение осуществляется очно.
- 4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.
- 4.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 4.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.
- 4.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.
- 4.9. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- 4.10. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.11. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические

занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

5. Итоговая аттестация

5.1. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Возможные формы итоговой аттестации: тестирование, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка.

5.2. Итоговая аттестация проводится педагогами осуществляющими обучение.

5.3. Результаты итоговой аттестации в любой из форм определяются оценками "аттестован", "не аттестован".

5.4. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т. п.), форма которых устанавливается школа.

6. Мониторинг образовательной деятельности

6.1. Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ заместителем директора по учебно- воспитательной работе.

6.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

- реестра образовательных программ, реализуемых педагогами в текущем календарном году;
- сведений о реализации образовательных программ в истекшем полугодии.

6.3. Сводные данные мониторинга за истекший календарный год подлежат размещению на официальном сайте школы.

6.4. Оценка соответствия процедуры организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ, а также качества освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися проводится директором школы

Директору Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Касторенская средняя
общеобразовательная школа №2»
Касторенского района Курской области
Мартынов А.Е.
от родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу зачислить на обучение по дополнительным образовательным программам в

(наименование кружка, секции) моего
ребенка _____

(Ф.И.О ребенка)

(дата и место рождения)

(адрес места жительства)

Сведения о родителях (законных представителях):

(ФИО)

адрес места
жительства

контактный(ые)
телефон(ы) _____

(дата)
(подпись родителя (законного
представителя))

(дата) (подпись родителя (законного
представителя))

С уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлены

(дата) (подпись родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ « Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и в соответствии с Положением о защите, хранении и передаче персональных данных работников, с целью уважения прав и основных свобод, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную и врачебную тайну, осуществления безопасного образовательного процесса и управления им даю согласие на обработку персональных данных своих и

моего ребенка, в том числе на сайте школы в соответствии с пунктом 6.3. указанного Положения, в сроки, предусмотренные законодательством РФ, в том числе на передачу и последующую обработку персональных данных моего ребенка управлением образования администрации Касторенского района Курской области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любой момент по письменному заявлению.

_____ (дата) (подпись родителя (законного представителя))

Договор № 1

на оказание бесплатных дополнительных образовательных услуг

от «1» сентября 2019 г.

Муниципальное казённое образовательное учреждение «Касторенская средняя общеобразовательная школа №2» Касторенского района Курской области, именуемое в дальнейшем Исполнитель в лице директора Мартынова Александра Евгеньевича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребёнка _____ =

(Ф.И.О, дата рождения ребёнка)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

с другой стороны, (в дальнейшем - Заказчик) в соответствии с Гражданским кодексом РФ, СанПиН 2.4.1.2660 - 10 и Законом РФ «Об образовании» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора.

Исполнитель предоставляет Заказчику бесплатные дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Обязанности Исполнителя.

Исполнитель обязан:

1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом первым настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с утвержденными учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем;
1. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребёнка, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.
2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
3. Сохранить место за ребенком (в системе оказываемых дополнительных образовательных услуг) в случае болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
4. Уведомить заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю

образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом первым настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2. Обязанности Заказчика.

Заказчик обязан:

1. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению ребенка или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг
2. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
3. Обеспечить ребенка за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям ребёнка.
4. Обеспечить посещение ребенком занятий согласно учебному расписанию.

2. Права Исполнителя и Заказчика.

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1 Требовать от Исполнителя предоставления информации об успешности, поведении, отношении ребенка к дополнительным занятиям и его способностях в отношении обучения по отдельным курсам.

4.3. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок.

5. Условия изменения и расторжения договора.

1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
2. Заказчик имеет право в любое время расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом Исполнителя в письменной форме.

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в случае возникновения условий, препятствующих обеспечению надлежащего качества исполнения услуг.

5.2. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика или Заказчиком исполнителя об отказе от исполнения договора.

5. Срок действия договора.

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до окончания учащимися школы или выбытия из школы.

Договор составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Директор школы

Родитель (законный представитель)

_____ /А.Е. Мартынов/

_____ / _____ /

