

Согласовано с Советом  
родителей школы  
Протокол №  
от 30 августа 2022г.

Принято  
на педагогическом совете  
от 30 августа 2022 г.  
(протокол №1.)

Утверждаю:  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Мартынов А.Е.  
приказ №71 от 01 сентября  
2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации Федеральный от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.2, пп. 9, 10); Уставом и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. **Цель рабочей программы** — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования.

#### **Задачи программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

#### **1.4. Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных курсов
- программы курсов внеурочной деятельности.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. **Рабочие программы** состояются **на год или курс обучения.**

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального основного и среднего общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального, основного и среднего общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем **поурочного планирования учебного курса на каждый учебный год.**

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

### **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

#### **3.1. Структура рабочей программы**

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов являющихся учебно-методическими материалами, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности так же должны содержать указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания;

**4. Пример оформления титульного листа рабочей программы учебного предмета,  
курса**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Касторенская средняя общеобразовательная школа №2»  
Касторенского района Курской области**

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

***по*** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класс

Ф.И.О педагога-разработчика \_\_\_\_\_

Эксперт программы (при необходимости) \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О руководителя МО, должность)

20\_\_-20\_\_ учебный год

## 5. Пример оформления пояснительной записки к рабочей программе учебного курса

Рабочая программа учебного предмета \_\_\_\_\_ (название учебного предмета) для \_\_\_\_\_ класса составлена на основе Примерной программы начального общего образования по \_\_\_\_\_ (название учебного предмета) и авторской программы курса \_\_\_\_\_ (название авторской программы) для обучающихся \_\_\_\_\_ класса общеобразовательных школ автора \_\_\_\_\_ (год издания: \_\_\_\_\_).

Цель данного курса: \_\_\_\_\_

Задачи данного курса: \_\_\_\_\_

Программа рассчитана на \_\_\_\_\_ ч, в т. ч. на практическую работу отводится \_\_\_\_\_ ч, на контрольные и зачетные уроки- \_\_\_\_\_ ч.

Содержание программы направлено на освоение обучающимися базовых знаний, формирование базовых компетентностей и универсальных учебных действий, что соответствует требованиям ФГОС к освоению обучающимися ООП. Данная программа включает все темы, предусмотренные авторской программой учебного курса.

Изменения, внесенные в текст авторской программы, взятой за основу при написании рабочей программы учебного курса:

**Изменения**

**Обоснования**

**Описание возможных изменений:**

- Изменение последовательности изучения тем учебного курса;
- Изменение количества часов, отведенных на изучение той или иной темы учебного курса; изменение в логике изложения материала, предусмотренной авторской программой;
- Необходимость в введении дополнительных тем, не предусмотренных авторской программой, и/или исключении некоторых тем, не являющихся обязательными для освоения обучающимися, и т. д.

**6. Перечень учебно-методического и программного обеспечения, используемого для достижения планируемых результатов освоения материала учебного курса:** \_\_\_\_\_.

(Перечень следует классифицировать. Например: литература (основная и дополнительная), дидактический материал, учебное оборудование, программное обеспечение, цифровые образовательные ресурсы (список сайтов), лабораторное оборудование.)

Особенности класса, в котором будет реализован данный учебный курс: \_\_\_\_\_.

(Возможные особенности класса: количественный состав класса; уровень подготовленности обучающихся к освоению учебного курса; реализация индивидуальных учебных планов, индивидуального расписания; формы получения образования обучающимися (очная, заочная, очно-заочная, дистанционная и др.); психологические, физиологические особенности обучающихся.)

Характерные для учебного курса формы организации деятельности обучающихся. (Например: групповая, парная, индивидуальная; проектная, игровая... деятельность; самостоятельная, совместная деятельность; экскурсия, практикум, лабораторная работа.)

Специфические для учебного курса формы контроля освоения обучающимися содержания (текущего, промежуточного, итогового).

(Например:

- Текущий контроль: тематические срезы, тест, устный опрос и т. д.;
- Промежуточный контроль: проверочная работа, тест, самостоятельная работа и т. д.;
- Итоговый контроль: портфолио, контрольная работа, тест и т. д.)

## 7. Пример оформления поурочного плана

№ п\п	Название раздела. Название темы урока.	Кол-во часов.	дата

## 8. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

8.1. Рабочая программа анализируется на заседании МО начальных классов на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На первой странице рабочей программы ставится гриф обсуждения: Обсуждено на заседании МО...протокол №\_\_ от\_\_\_\_\_ (подпись рук. МО). Расшифровка подписи.

8.2. После обсуждения рабочая программа проходит процедуру согласования с зам. директора по УВР, а затем процедуру утверждения директором ОУ, грифы согласования и утверждения ставится на титульном листе.

8.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).