

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Касторенская средняя общеобразовательная школа №2»

Касторенского района Курской области

306700 Курская область, Касторенский район, п. Касторное, ул. Буденного, д.36

Согласовано с родительским комитетом Протокол №__ от _____ 20__ г.	Принято на заседании педагогического совета Протокол №__ от _____ 20__ г.	Утверждаю Директор школы _____ Мартынов А.Е. Приказ №__ от _____ 20__ г.
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРУЖКОВ И СЕКЦИЙ В ШКОЛЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности кружков и секций в Школе.

1.2. Кружки и секции организуются в целях формирования единого воспитательного пространства МКОУ «Касторенская средняя общеобразовательная школа №2» Касторенского района Курской области реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечений условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы, должностными инструкциями.

2. Задачи.

2.1. Личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся.

2.2. Обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе.

2.3. Формирование общей культуры школьников.

2.4. Воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

2.5. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

- формирование творческой активности учащихся;
- развитие детской одаренности;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- развитие физической активности учащихся;
- формирование навыков здорового образа жизни.

3. Порядок комплектования кружков и секций.

3.1. Зачисление в кружки (секции), а также отчисление из кружков (секций) осуществляется приказом директора Школы по заявлению родителей (законных представителей) или самих обучающихся.

3.2. Комплектование кружков (секций) на следующий учебный год производится до 1 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).

3.3. За учащимся сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.4. Руководитель кружка (секции) своевременно предоставляет информацию заместителям директора по УВР и ВР о списочных изменениях в составе кружка или секции.

3.5. Списочный состав составляет:

- кружков (секций) от 8 до 12 человек;

- 3.6. Занятия проводятся в период с 1 сентября до 31 мая текущего года.
- 3.7. Период до 1 сентября предоставляется руководителям кружков для комплектования кружков учащимися, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы кружков (секций).
- 3.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.
- 3.9. В случае снижения фактической посещаемости в течение года кружки (секции) могут быть расформированы.

4. Порядок организации деятельности кружков и секций.

- 4.1. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором школы. Изменение расписания производится приказом директора школы.
- 4.2. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, тематических планов, согласованных с методическим объединением руководителей кружков и утвержденных директором школы. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.
- 4.3. В соответствии с программой кружка занятия могут проводиться как со всем составом, так и по группам или индивидуально.
- 4.4. Занятия в кружках может проходить в форме:
- творческого отчета кружков художественно-эстетического цикла;
 - участия в смотрах, конкурсах по профилю работы, отчетных выставках, концертах;
 - участия учащихся предметных кружков в олимпиадах, конкурсах научных работ школьников;
- участие учащихся, посещающих спортивные секции, в школьных, муниципальных, региональных спортивных соревнованиях.

5. Управление кружками и секциями.

- 5.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора школы.
- 5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.
- 5.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляют заместители директора по УВР и ВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора Школы.

6. Документация руководителя кружка (секции).

- 6.1. Заявления родителей (законных представителей).
- 6.2. Журнал кружковой работы (секции), заполненный в соответствии с требованиями.
- 6.3. Программа работы кружка (секции), тематическое планирование на учебный год.