

Согласовано с Советом
родителей школы.
Председатель *Боч*
Почикеева Т. Н.

Принято
на педагогическом совете.
Протокол № 2
от09.2024г

Утверждаю:
директор школы:
Мартынов А.Е.
Приказ № *10*
от «*09*»20*24* г.



Положение

о работе МКОУ «Касторенская СОШ №2» Касторенского района Курской области в режиме «Школа полного дня»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом управления образования Администрации Касторенского района Курской области от 14 августа 2024 г. № 1-65 «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций Касторенского района, участвующих в реализации Целевой модели (регионального стандарта) Школы полного дня», приказ школы «О реализации Целевой модели (регионального стандарта)

1. Общие положения

1.1. МКОУ «Касторенская СОШ № 2» Касторенского района Курской области является муниципальным общеобразовательным учреждением, работающим в режиме полного дня и реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, и программы дополнительного образования.

1.2. Касторенская СОШ № 2 (далее - школа), работающая в режиме Школы полного дня (далее - ШПД) обеспечивает создание условий для развития личностного потенциала каждого учащегося, повышения уровня его предметных и метапредметных компетенций, формирование традиционных национальных ценностей, сохранение и укрепление здоровья через индивидуальные образовательные маршруты (далее ИОМ) в условиях единого образовательного пространства.

1.3. ШПД - комплекс мер по оказанию всесторонней помощи семье, воспитанию и развития творческих способностей учащихся, организации занятости учащихся школы до или после уроков, достижение успешности, самовыражения и самоопределения каждого учащегося через введение индивидуальных образовательных маршрутов, построенных на основе интеграции основного и дополнительного и образования, включение учащихся в социально-значимые практики с привлечением ресурсов социальных партнеров.

1.4. Школа полного дня в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации (ст.43);
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- Концепцией развития психологической службы в системе общего образования

и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации от 20 мая 2022 г.;

- Законом Курской области от 09 декабря 2013 года № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;
- постановлением Администрации Курской области от 15.10.2013 № 737-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Развитие образования в Курской области»;
- Стратегией развития образования Курской области на период до 2030 года;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом школы;
- настоящим Положением.

1.5. ШПД - комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

- сопровождение учащихся в период нахождения в школе;
- организация и предоставление питания (завтрак, обед, полдник);
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам (выполнение домашних заданий);
- создание условий для игр и общения с другими детьми, занятий по интересам (в кружках, игровой, библиотеке и др.);
- тьюторское сопровождение (контроль) занятий по программам дополнительного образования, внеурочной деятельности;
- проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.

2. Организация деятельности ШПД

2.1. ШПД функционирует с 08.30 до 18.00 часов и открывается при наличии запросов родителей (законных представителей) учащихся с 1 по 4 класс (не менее 80%) с целью обеспечения непрерывного полноценного образовательного процесса в течение всего учебного дня, организации разнообразной внеурочной деятельности учащихся, эффективного использования педагогических возможностей.

2.2. Текущая деятельность ШПД регламентируется планом и режимом работы, которые утверждаются директором школы, а также может быть закрыта по санитарно-эпидемиологическим показаниям в период карантина или переведена на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3. Обязательной составляющей режима является активно-двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (прогулки на свежем воздухе, занятия в спортивном зале, игры в классе, комфортные зоны отдыха).

2.4. Для обучающихся в Школе полного дня организуется трехразовое

питание.

2.5. График пребывания ребенка в ШПД устанавливается в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом.

2.6. График пребывания детей в Школе полного дня может изменяться в любое время по заявлению родителей (законных представителей).

2.7. Для реализации программ дополнительного образования ШПД заключает договоры о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования, культуры, физкультуры и спорта и другими социальными партнерами, имеющими недостающее в школе ресурсное обеспечение (кадровое, материально-техническое и др.)

2.8. Предварительное комплектование групп проводится в мае на следующий учебный год. Заявление о зачислении учащихся в ШПД принимаются ежегодно с 15 мая до 30 июня.

2.9. Списочный состав учащихся, посещающих ШПД, ежегодно утверждается приказом директора школы или уполномоченного им лица на основании заявлений родителей (законных представителей) и заключенного договора до 31 августа. Зачисление учащихся в ШПД может осуществляться в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2.10. Отчисление из ШПД осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), а также в иных случаях, предусмотренных договором.

3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ШПД

3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ШПД включает в себя нормативно- правовые акты федерального, регионального, муниципального и локальные акты школьного уровня (далее НПА), которые являются частью требований к условиям функционирования школы в режиме ШПД.

3.2. Для обеспечения законного и обоснованного функционирования школы в режиме полного дня формируется следующий пакет нормативно-правовых документов:

- заявления родителей (законных представителей) на посещение школы полного дня;
- план внеурочной деятельности на уровень начального образования;
- план внеурочной деятельности на уровень основного общего образования;
- индивидуальный образовательный маршрут;
- карта успешности школьника;
- журнал учета посещаемости.

4. Организационно-методическое обеспечение деятельности ШПД

4.1. Организационно-методическое обеспечение деятельности ШПД должно соответствовать программе развития МКОУ «Касторенская СОШ №2» Касторенского района Курской области, образовательным программам НОО и ООО, организационной структуре и режиму работы ШПД, требованиям учредителя, интересам учащихся, запросам родителей (законных представителей).

4.2. Классы-группы в ШПД формируются по количеству учащихся в том или ином классе. Разновозрастные группы учащихся в ШПД рекомендуется формировать наполняемостью в количестве не более 25 человек.

4.3. При организации образовательного процесса учитываются следующие факторы:

- динамика предметной успешности;
- оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию урочной и внеурочной деятельности;
- снижение учебной нагрузки школьников за счет создания единого расписания урочной деятельности и внеаудиторной занятости;
- объединение в единый функциональный комплекс образовательного и оздоровительного процессов;
- поляризация образовательной среды школы с выделением разноакцентированных пространств (кабинет, библиотека, компьютерный класс, спортивные залы, помещения для работы групп, комната для игр, различные зоны).

4.4. При составлении индивидуального образовательного маршрута учащегося ШПД допускается возможность пересечения основного и дополнительного образования в течение дня. Дополнительное образование учащихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (студия, секция, группа, кружок, театр и др.). Занятия могут проводиться по программам тематической направленности, комплексным интегрированным программам, направленным как на расширение кругозора, предметных и метапредметных знаний, так и на их углубление. Занятия могут быть организованы как в дополнение к основному образованию (консультативные часы, предметные кружки и т. д.), так и носить прикладной характер.

4.5. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются нормативно-правовыми актами МКОУ «Касторенская СОШ №2» Касторенского района Курской области.

4.6. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях согласно индивидуальному образовательному маршруту.

4.7. Педагогический коллектив ШПД может выбирать учебные планы, образовательные программы, средства, формы и методы воспитания и обучения, реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и на платной основе.

5. Безопасность и здоровьесберегающая среда в ШПД

5.1. Учащихся забирают из ШПД родители (законные представители), либо уполномоченные ими лица (по заявлению родителей (законных представителей), либо по заявлению родителей (законных представителей) уходят самостоятельно.

5.2. Здоровьесберегающие условия пребывания ребенка в МКОУ «Касторенская СОШ №2» Касторенского района Курской области, работающим

в режиме ШПД, включают в себя атмосферу

- сотрудничества, содружества и сотворчества учителей, тьюторов, учащихся и родителей (законных представителей), а также при наличии следующих условий:
- оказание психолого-педагогического консультирования;
- оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи;
- оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся, посещающих ШПД, соответствующей условиям и требованиям (в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья);
- оборудованные места для отдыха и психологической разгрузки;
- динамическая пауза;
- организация трехразового питания.

6. Информирование об организации работы ШПД

6.1. МКОУ «Касторенская СОШ №2» Касторенского района Курской области ведет просветительскую работу с родителями (законными представителями) и общественностью по вопросам организации деятельности ШПД.

6.2. Информация об организации работы ШПД размещается на официальном сайте школы в сети Интернет, на сайтах социальных партнеров, в социальных сетях и мессенджерах.

6.3. Школа проводит дни открытых дверей для родителей (законных представителей), общественности, социальных партнеров, СМИ.

6.4. Администрация МКОУ «Касторенская СОШ №2» Касторенского района Курской области ежегодно проводит мониторинговое исследование и анализ качества знаний, эмоциональной комфортности и морального удовлетворения образовательным процессом педагогов, тьюторов, учащихся, родителей (законных представителей) ШПД, информирование о результатах всех участников образовательных отношений.

6.5. Ответственность за актуальность и достоверность информации несет должностное лицо, назначенное приказом директора школы.

7. Ожидаемые результаты внедрения целевой модели ШПД

7.1. Планируемые результаты внедрения целевой модели ШПД:

- измеримое улучшение показателей учащихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;
- улучшение психологического климата в школе как среди учащихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.

7.2. Внедрение целевой модели ШПД влияет в том числе на решение следующих проблем учащихся МКОУ «Касторенская СОШ №2» Касторенского района Курской области :

- отсутствие осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной

траектории и будущей профессиональной реализации;

- отсутствие условий для формирования активной гражданской позиции;
- низкая информированность о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностей;
- кризис самоидентификации, разрушения или низкий уровень сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров;
- конфликтность, неразвитые коммуникативные навыки, затрудняющие горизонтальное и вертикальное социальное движение;
- отсутствие условий для формирования метапредметных навыков и метакомпетенций;
- высокий порог вхождения в образовательные программы, программы развития талантливых учащихся;
- проблемы адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные.

8. Руководство ШПД

8.1. Непосредственное руководство текущей деятельностью ШПД осуществляют заместители директора по УВР и ВР- кураторы ШПД.

8.2. Заместители директора-кураторы ШПД осуществляет работу с тьюторами, учителями; проводят контроль сопровождения, самоподготовки, функционирования классов-групп; проверяют ведение документации, составляет расписание занятий и режим дня ШПД.

8.3. Заместитель директора по воспитательной работе организует внеклассную и внешкольную работу, планирует ее и осуществляет контроль за реализацией планов, организует методическую работу с руководителями дополнительного образования и контролирует работу кружков и ведение документации по дополнительному образованию.

8.4. Классный руководитель контролирует, координирует работу по организации занятости учащихся до и после уроков, прогнозирует достижение успешности, помогает в самовыражении и самоопределении каждого учащегося через введение индивидуальных образовательных маршрутов, включение учащихся в социально-значимые практики с привлечением ресурсов социальных партнеров

8.5. Тьютор планирует и организует деятельность учащихся ШПД в соответствии с функциональными обязанностями, отвечает за сопровождение, сохранение жизни и здоровья учащихся, реализации индивидуального учебного плана, следит за развитием личностного потенциала каждого учащегося.

8.6. Педагоги дополнительного образования проводят занятия согласно утвержденному расписанию и отвечают за организацию учебно-воспитательного пространства, жизнь и здоровье учащихся ШПД.

8.7. Для работы в ШПД могут привлекаться педагоги-психологи, учителя-логопеды, социальные педагоги, библиотекарь, учителя-предметники и другие педагогические работники согласно индивидуальному образовательному маршруту учащегося.

9. Заключение

9.1. Положение о работе МКОУ «Касторенская СОШ №2» Касторенского района Курской области в режиме «Школа полного дня» рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней.