

«Утверждаю»  
Директор МКОУ «Касторенская СОШ №2»  
Касторенского района Курской области  
Мартынов А.Е.  
Приказ № 71 от 09.09.2024



**Дорожная карта**

**по реализации проекта «Школа полного дня» МКОУ «Касторенская СОШ №2»**

**Касторенского района Курской области  
на 2024 — 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование контрольной точки, мероприятия	Срок исполнения (этап) (дд.мм.гг.)	Вид документа	Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	Примечание
1.	<p><b>Реализация Целевой модели (регионального стандарта) Школы полного дня в «Касторенская СОШ №2» Касторенского района Курской области</b></p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сократить сроки перехода в режим Школы полного дня для ОО.</li> <li>- оптимизировать работу ОО</li> </ul>	С 02.09.2024 г. до конца учебного года	Приказ управления Образования Администрации Касторенского района Курской области от 14 августа 2024 г. № 1-65 «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций Касторенского района, участвующих в реализации Целевой модели (регионального стандарта) Школы полного дня», приказ школы «О реализации Целевой модели (регионального стандарта) Школы полного дня».	Директор Мартынов А.Е. Заместители директора по УВР Мартынова С.И., по ВР Никитенко О.В.	

№ п/п	Наименование контрольной точки, мероприятия	Срок исполнения (этап) (дл.мм.гг.)	Вид документа	Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	Примечание
1.1.	Рассмотрение вопроса об осуществлении деятельности в режиме ШПД на заседании педагогического совета, разработка локальных актов (положений, приказов), внесение изменений в нормативно-правовые документы.	До 10.09.2024 г.	Протокол заседания педагогического совета, Положение о работе МКОУ «Касторенская СОШ №2» в режиме «Школа полного дня», Положение об индивидуальном образовательном маршруте учащегося Школы полного дня «Карта успешности школьника», Положение о «Доске успешности» учащихся, коллективный договор, в части касающейся деятельности ШПД, правила внутреннего трудового распорядка	Директор Мартынов А.Е. Заместители директора по УВР Мартынова С.И. , по ВР Никитенко О.В.	Протокол № 2 заседания педагогического совета от 10.09.2024 г.. «Об утверждении локальных актов»
1.2.	Формирование групп, моделей дополнительного образования (внутренней или внешней), определение социальных партнеров	С 09.09.2024 г.	Приказ о зачислении обучающихся в Школу полного дня	Заместители директора по УВР Мартынова С.И. , по ВР Никитенко О.В.	
1.3.	Просветительская работа с родителями (законными представителями) и общественностью по вопросам организации деятельности.	Сентябрь -октябрь 2024 г.	Протоколы общешкольных и классовых родительских собраний	Директор Мартынов А.Е. Заместители директора по УВР Мартынова С.И. , по ВР Никитенко О.В.	

№ п/п	Наименование контрольной точки, мероприятия	Срок исполнения (этап) (дд.мм.гг.)
1.4.	Обеспечение полноценного трехразового питания учащихся за счет различных источников финансирования.	С 23.09.2024 г. до конца учебного года
1.5.	Заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования, организациями культуры, физической культуры и спорта, центрами сетевого взаимодействия, ведущими предприятиями региона, общественными организациями, родительскими ассоциациями и др.	Сентябрь-октябрь 2024 г.
1.6.	Составление единого расписания для учебных занятий, самоподготовки, внеурочной деятельности и дополнительного образования в первую и во вторую половину дня с учетом индивидуального режима пребывания каждого учащегося; установление режима работы Школы полного дня	С 09. 09. 2024 по 16.09.2024
1.7.	Установка в кабинетах каждого класса ШПД «Доски успешности», отображающей достижения каждого учащегося по разным направлениям интересов, наглядная демонстрация которых призвана созданию «ситуации успеха».	Октябрь 2024г.

Вид документа	Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	Примечание
Муниципальный контракт с ИП	Директор Мартынов А.Е. Заместители директора по УВР Мартынова С.И. , по ВР Никитенко О.В.	
Договора о сотрудничестве	Заместители директора по УВР Мартынова С.И. , по ВР Никитенко О.В.	В наличии
Расписание занятий, режим работы	Заместитель директора по УВР Мартынова С.И.	
Положение о «Доске успешности» учащихся . стенд «Доска успешности»	Заместители директора по УВР Мартынова С.И. , по ВР Никитенко О.В.	В наличии

№ п/п	Наименование контрольной точки, мероприятия	Срок исполнения (этап) (дд.мм.гг.)
1.8.	Обеспечение реализации индивидуального образовательного маршрута «Карта успешности школьника» на основе выбора одной из моделей интеграции общего, дополнительного и предпрофессионального образования, а также обязательного профориентационного сопровождения учащихся.	Октябрь – ноябрь 2024 г.
1.9.	Наличие в штате должностей тьюторов (по необходимости), советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогов дополнительного образования, педагогов-психологов, социальных педагогов и пр.	Октябрь 2024 г.
1.10.	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка педагогических работников по вопросам организации и функционирования ШПД, участие в профессиональных сообществах, программах обмена опытом и лучшими педагогическими практиками, проведение целенаправленных мероприятий по привлечению и закреплению молодых педагогов, методическое сопровождение педагогов и институт наставничества.	II полугодие 2024-2025 учебного года

Вид документа	Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	Примечание
<p>Положение об индивидуальном образовательном маршруте учащегося Школы полного дня «Карта успешности школьника», индивидуальные образовательные маршруты</p>	<p>Заместители директора по УВР Мартынова С.И. , по ВР Никитенко О.В.</p>	<p>В наличии</p>
<p>Штатное расписание, приказы</p>	<p>Директор Мартынов А.Е. Главный бухгалтер</p>	
<p>Удостоверения о повышении квалификации педагогических работников по сопровождению обучающихся в Школе полного дня</p> <p>Протоколы заседаний методического совета, методического объединения учителей начальных классов</p>	<p>Заместители директора по УВР Мартынова С.И. , по ВР Никитенко О.В. руководитель учителей начальных классов Мелехина Л.П.</p>	

№ п/п	Наименование контрольной точки, мероприятия	Срок исполнения (этап) (дд.мм.гг.)	Вид документа	Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	Примечание
I.11.	Информирование общественности о возможностях ШПД через средства массовой информации, освещение деятельности на сайте школы, на сайтах социальных партнеров, в социальных сетях и мессенджерах.	С 07.10.2024 г. до конца учебного года	Информация, ссылки на ее размещение	Заместители директора по УВР Мартынова С.И. по ВР Никитенко О.В., по ИКТ Полунчукова Е.В., классные руководители 1-4 классов	
I.12.	Осуществление мониторинга по удовлетворенности организацией работы Школы полного дня педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), информирование о результатах всех участников образовательных отношений.	1 раз в полугодие	Мониторинги по удовлетворенности качеством организации работы Школы полного дня, информационная справка	Заместители директора по УВР Мартынова С.И. по ВР Никитенко О.В. педагог-психолог Сапрыкина А.Н.	