Приложение №1

к приказу МКОУ «Касторенская средняя общеобразовательная школа №2» Касторенского района

Курской области от 01 сентября 2023 г. № 88

 **«Дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году в МКОУ «Касторенская средняя общеобразовательная школа №2» Касторенского района Курской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование контрольной точки, мероприятия** | **Срок исполнения**  | **Вид****документа** | **Ответственный****исполнитель** | **Примечания** |
| **Раздел I. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (ГИА – XI)****Модуль 1.** **Анализ результатов проведения ГИА-11 (за предыдущие 5 лет)** |
| 1.1 | Проведение статистического анализа результатов ГИА – 11 по всем предметам за предыдущие 5 лет по всем общеобразовательным организациям муниципалитета |  10.09.2023 | Анализ | Заместитель директора по УВР |  |
| 1.2 | Подготовка аналитической справки по результатам проведенного статистического анализа (с обязательным включением пунктов «Динамика среднего тестового балла в муниципалитете по предметам», «Динамика доли участников, получивших тестовый балл ниже минимального», «Динамика доли участников, набравших от минимального балла до 60 баллов», «Динамика доли участников, набравших от 61 балла до 80 баллов», «Динамика доли участников, набравших от 81 балла до 100 баллов» по каждому предмету) | 10.09.2023 | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР |  |
| 1.3 | Анализ характера и структуры нарушений выявленных в ходе ГИА-11 в ОО | 04.09.2023 | Протокол заседания МО | Руководители МО  |  |
| 1.4 | Анализ данных сборника «Статистико-аналитический отчет о результатах ЕГЭ в Курской области в 2023 году» | Ноябрь-декабрь 2023 |  | Заместитель директора по УВР |  |
| 1.5 | Анализ данных сборника статистических материалов «Единый государственный экзамен в Курской области в 2023 году» | Ноябрь-декабрь 2023 |  | Заместитель директора по УВР |  |
| **Модуль 2.** **Мероприятия по повышению качества образовательных результатов при проведении ГИА-11** |
| 2.1 | Организация и проведение подготовки обучающихся 10-11 классов к ГИА-XI по учебным предметам с использованием дистанционных технологий | В течение 2023-2024 уч.года (в соответствии с графиком) | График работы дистанционного центра | Заместитель директора по ИКТ |  |
| 2.2 | Участие в мероприятиях (семинары, мастер-классы, фестивали, видеоконференции) методического характера с целью повышения квалификации, в вопросах эффективной подготовки обучающихся к ГИА-XI в межкурсовой период | сентябрь 2023 - май 2024  |  | Директор ОО |  |
| **Модуль 3.** **Информационное сопровождение ГИА-11** |
| 3.1 | Информирование обучающихся и их законных представителей о порядке проведения ГИА-11  | В течение 2023-2024 уч.года (октябрь-май) | Протоколы информирования | Заместитель директора по УВР |  |
| 3.2 | Информирование об организации работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА-11 участников образовательного процесса | В течение 2023-2024 уч.года |  | Заместитель директора по ИКТ |  |
| 3.3 | Участие в зональном совещании руководителей ОУ, руководителей ППЭ, представителей родительской общественности, ученических коллективов, СМИ по вопросам организации и проведения ГИА-11  | Март-апрель 2024 |  | Директор ОО |  |
| 3.4 | Организация оформления информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА-XI в 2024 году, размещения соответствующей информации на официальных сайтах ОУ | В течение 2023-2024 уч.года |  | Заместитель директора по ИКТ |  |
| **Раздел II. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (ГИА-IX)****Модуль 4.****Анализ результатов проведения ГИА-9 в 2023 году (за предыдущие 5 лет)** |
| 4.1. | Проведение статистического анализа результатов ГИА – 9 по всем предметам за предыдущие 5 лет по всем общеобразовательным организациям муниципалитета |  10.09.2023 | Анализ | Заместитель директора по УВР |  |
| 4.2. | Подготовка аналитической справки по результатам проведенного статистического анализа (с обязательным включением пунктов «Динамика средних отметок по предметам», «Динамика доли участников, получивших «2», «Динамика доли участников, получивших «3», «Динамика доли участников, получивших «4», «Динамика доли участников, получивших «5» по каждому предмету) | 10.09.2023 | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР |  |
| 4.3 | Рассмотрением вопроса «Итоги проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Касторенском районе в 2023 году и задачи на 2024 год» на педагогическом совете | Ноябрь 2023 | Протокол педагогического совета | Директор. Руководители МО  |  |
| 4.4 | Анализ данных сборника «Статистико-аналитический отчет о результатах ОГЭ в Курской области в 2023 году» | Ноябрь-декабрь 2023 |  | Заместитель директора по УВР |  |
| 4.5 | Анализ данных сборника аналитических материалов «Основной государственный экзамен в Курской области в 2023 году» | Ноябрь-декабрь 2023 |  | Заместитель директора по УВР |  |
| **Модуль 5.****Мероприятия по повышению качества образовательных результатов при проведении ГИА-9** |
| 5.1 | Организация проведения подготовки обучающихся 8-9 классов к ГИА-IX по учебным предметам с использованием дистанционных технологий, в т.ч. на базе образовательных центров «Точка роста» | В течение 2023-2024 уч.года (в соответствии с графиком) | График работы дистанционного центра и центров «Точка роста» | Заместитель директора по ИКТ |  |
| 5.2 | Участие в мероприятиях (семинары, мастер-классы, фестивали, видеоконференции) методического характера с целью повышения квалификации учителей района, в вопросах эффективной подготовки обучающихся к ГИА-IX в межкурсовой период | сентябрь 2023 - май 2024  |  | Директор ОО |  |
| **Модуль 6.****Информационное сопровождение ГИА-9** |
| 6.1. | Информирование обучающихся и их законных представителей с порядком проведения ГИА-9  | В течение 2023-2024 уч.года (октябрь-май) | Протоколы информирования | Заместитель директора по УВР |  |
| 6.3 | Информирование ОУ об организации работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА-9 | В течение 2023-2024 уч.года |  | Беликова Т.Н., главный специалист-эксперт |  |
| 6.4 | Участие в зональном совещании руководителей ОУ, руководителей ППЭ, представителей родительской общественности, ученических коллективов, СМИ по вопросам организации и проведения ГИА-9 | Март-апрель 2024 |  | Директор ОО |  |
| 6.5 | Организация оформления информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА-XI в 2024 году, размещения соответствующей информации на официальных сайтах ОУ | В течение 2023-2024 уч.года |  | Заместитель директора по ИКТ |  |
| **Раздел III. Подготовка специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-IX и ГИА-XI****Модуль 7.** **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** |
| 7.1 | Организация изучения порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, инструкций для работников, привлекаемых для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11  | Май 2024 | Лист ознакомления | Заместитель директора по УВР |  |