|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Согласовано с Советом  родителей школы.  Председатель …….  Почикеева Т. В. | Принято  на педагогическом совете. Протокол № 2  от 27.10.2023г | Утверждаю:  директор школы:  \_\_\_\_\_\_Мартынов А.Е.  Приказ № 111  от «27» 10. 2023 г. | |  |  |

**Порядок**

**приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в**

**МКОУ «Касторенская средняя общеобразовательная школа №2» Касторенского района Курской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 2 ст. 30, п15 часть 1 и часть 9 статьи 34, статья 58, статья 61, 66, 43, п. 3 ч. 6 ст. 28; Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от30.08.2023 г.); уставом образовательной организации.

2. Настоящий порядок регламентирует правила приема учащихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Касторенская средняя общеобразовательная школа № 2» Касторенского района Курской области (далее – ОО).

**2. Порядок приема.**

1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в Касторенскую среднюю общеобразовательную школу №2 проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/55) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/0) и настоящим Порядком.

3. . Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/108783).

4.Правила приема в муниципальное образовательное учреждение «Касторенская средняя общеобразовательная школа №2» Касторенского района Курской области на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории[3](file:///C:\Users\Мартынова\Downloads\Приказ%20Министерства%20просвещения%20РФ%20от%202%20сентября%202020%20г%20N%20458%20Об%20утверждении%20Пор.rtf#sub_30).

5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

6. Касторенская СОШ №2 размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), издаваемый не позднее 15 марта текущего года , распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Прием на обучение в филиал осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

8. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте[7](file:///C:\Users\Мартынова\Downloads\Приказ%20Министерства%20просвещения%20РФ%20от%202%20сентября%202020%20г%20N%20458%20Об%20утверждении%20Пор.rtf#sub_70).

9. Во внеочередном порядке предоставляются места в ОО детям, указанным в [пункте 8 статьи 24](http://ivo.garant.ru/document/redirect/178792/248) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" и детям, указанным в [статье 28](http://ivo.garant.ru/document/redirect/71433920/281) Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

10. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в [абзаце втором части 6 статьи 19](http://ivo.garant.ru/document/redirect/178792/190602) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в [части 6 статьи 46](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12182530/4606) Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в [части 14 статьи 3](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291410/314) Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/67) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам , в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/108786) и [6 статьи 67](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/108787) Федерального закона.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/108786) и [6 статьи 67](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/108787) и [статьей 88](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/88) Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

16. Касторенская СОШ №2 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе ["Единый портал](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/2770) государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в [пункте 6](file:///C:\Users\Мартынова\Downloads\Приказ%20Министерства%20просвещения%20РФ%20от%202%20сентября%202020%20г%20N%20458%20Об%20утверждении%20Пор.rtf#sub_1006) Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в [пунктах 9](file:///C:\Users\Мартынова\Downloads\Приказ%20Министерства%20просвещения%20РФ%20от%202%20сентября%202020%20г%20N%20458%20Об%20утверждении%20Пор.rtf#sub_1009), [91](file:///C:\Users\Мартынова\Downloads\Приказ%20Министерства%20просвещения%20РФ%20от%202%20сентября%202020%20г%20N%20458%20Об%20утверждении%20Пор.rtf#sub_1091), [10](file:///C:\Users\Мартынова\Downloads\Приказ%20Министерства%20просвещения%20РФ%20от%202%20сентября%202020%20г%20N%20458%20Об%20утверждении%20Пор.rtf#sub_1010) и [12](file:///C:\Users\Мартынова\Downloads\Приказ%20Министерства%20просвещения%20РФ%20от%202%20сентября%202020%20г%20N%20458%20Об%20утверждении%20Пор.rtf#sub_1012) Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в [абзаце первом](file:///C:\Users\Мартынова\Downloads\Приказ%20Министерства%20просвещения%20РФ%20от%202%20сентября%202020%20г%20N%20458%20Об%20утверждении%20Пор.rtf#sub_1017) настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После окончания приема в первый класс всех детей, указанных в [пунктах 9](file:///C:\Users\Мартынова\Downloads\Приказ%20Министерства%20просвещения%20РФ%20от%202%20сентября%202020%20г%20N%20458%20Об%20утверждении%20Пор.rtf#sub_1009), [10](file:///C:\Users\Мартынова\Downloads\Приказ%20Министерства%20просвещения%20РФ%20от%202%20сентября%202020%20г%20N%20458%20Об%20утверждении%20Пор.rtf#sub_1010) и [12](file:///C:\Users\Мартынова\Downloads\Приказ%20Министерства%20просвещения%20РФ%20от%202%20сентября%202020%20г%20N%20458%20Об%20утверждении%20Пор.rtf#sub_1012) Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Родителям (законным представителям) предоставляется возможность получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете [ЕПГУ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/2770) на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

18. При приеме на обучение Касторенская СОШ №2 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредетации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. Язык обучения в Касторенской средней общеобразовательной школе №2 – русский.

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное [пунктом 1 части 1 статьи 34](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/108396) Федерального закона.

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством [ЕПГУ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/2770);

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с [ЕПГУ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/2770);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет [ЕПГУ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/2770) (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
* дата рождения ребенка или поступающего;
* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
* адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
* о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
* о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
* согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
* согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
* язык образования;
* факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредетации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.;
* согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

23. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (*приложение №1)*

24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
* копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
* копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
* копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
* копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
* При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
* При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
* Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
* Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке[30](file:///C:\Users\Мартынова\Downloads\Приказ%20Министерства%20просвещения%20РФ%20от%202%20сентября%202020%20г%20N%20458%20Об%20утверждении%20Пор.rtf#sub_300) переводом на русский язык.

25. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных [пунктом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/76809938/1026) 24 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

26. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством [ЕПГУ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/2770) не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 24 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на [ЕПГУ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/2770) (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

29. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями [законодательства](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12148567/4) Российской Федерации в области персональных данных.

30. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 17](file:///C:\Users\Мартынова\Downloads\Приказ%20Министерства%20просвещения%20РФ%20от%202%20сентября%202020%20г%20N%20458%20Об%20утверждении%20Пор.rtf#sub_1017) Порядка.

31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).